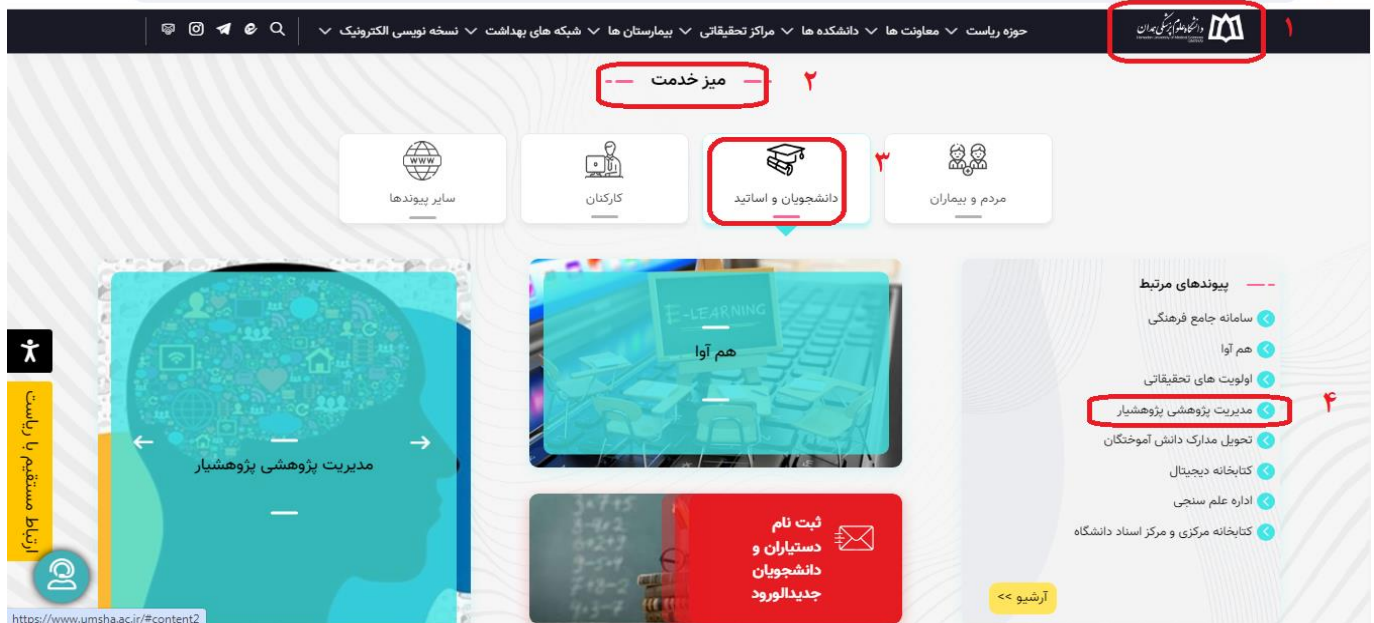
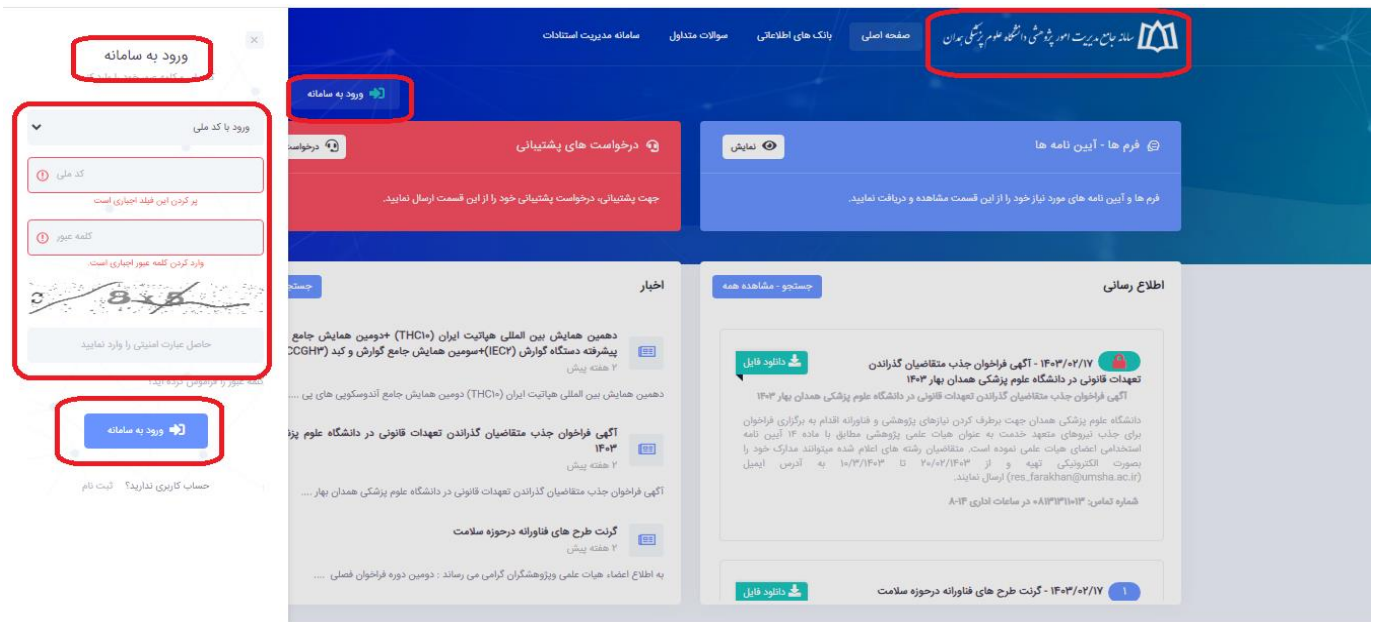


مراحل درخواست تحویل مواد شیمیایی از بانک مواد و درخواست خرید مواد شیمیایی و مصرفی جدید

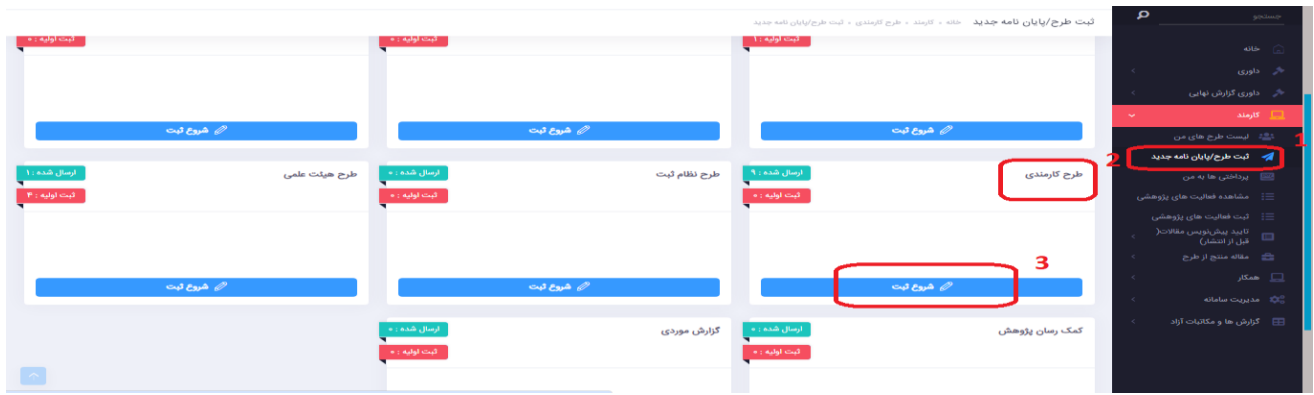
جهت ورود به سامانه پژوهشیار مراحل شماره 1 تا 4 را انجام دهید.



در صفحه بعد شما وارد بخش ورود اطلاعات کاربری یا صفحه لاگین می شوید. در این صفحه شما در کادر اول کد ملی و در کادر دوم رمز عبور خود را وارد می نمایید سپس در کادر سوم حاصل عبارت امنیتی (کپچا) را در کادر کناری آن وارد می نمایید. سپس بر روی دکمه آبی رنگ ورود به سامانه کلیک نمایید.



باطی کردن مراحل 1 تا 3 نسبت به ثبت طرح جدید فرمایید. در این مثال یک طرح کارمندی ثبت خواهد شد.



مطابق تصاویر ذیل نسبت به ثبت اولیه طرح و ذخیره اطلاعات وارد شده اقدام فرمایید.

شکل شماره 1



شکل شماره 2



شکل شماره 3



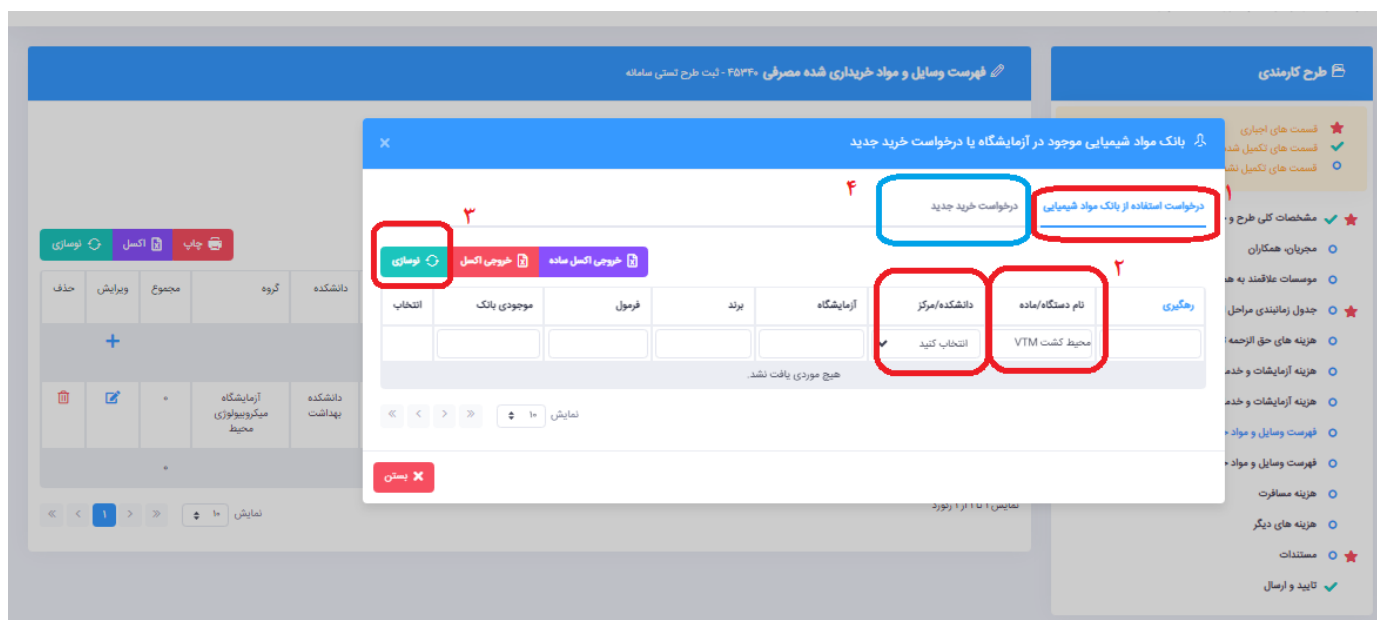
بطورمثال با طی کردن مراحل ذیل از شماره 1 تا 6 ماده شیمیایی بنام نشا سته از آزمایشگاه میکروبیولوژی محیط دانه شکده بهداشت انتخاب و مقدار 10 گرم از آن درخواست می گردد. و اطلاعات درخواستی ذخیره می شود. البته انتخاب ماده از طریق سایر گزینه ها از جمله نام ماده شیمیایی و ... قابلیت جستجو و انتخاب دارد که با گزینه نوسازی مورد درخواستی بصورت لیست هم نام نمایش داده می شود.

The screenshot displays a web application for requesting chemicals. The main interface includes a table with columns for 'نام دستگاه/ماده' (Equipment/Material Name), 'آزمایشگاه' (Laboratory), and 'مقدار مورد نیاز' (Required Quantity). A modal window is open for editing the quantity, showing a text input field with '10' and a 'ذخیره' (Save) button. Red boxes and numbers 1 through 6 highlight specific UI elements: 1. Request button, 2. Laboratory name, 3. Equipment name, 4. 'نوسازی' (Refresh) button, 5. Quantity input field, 6. 'ذخیره' (Save) button in the modal.

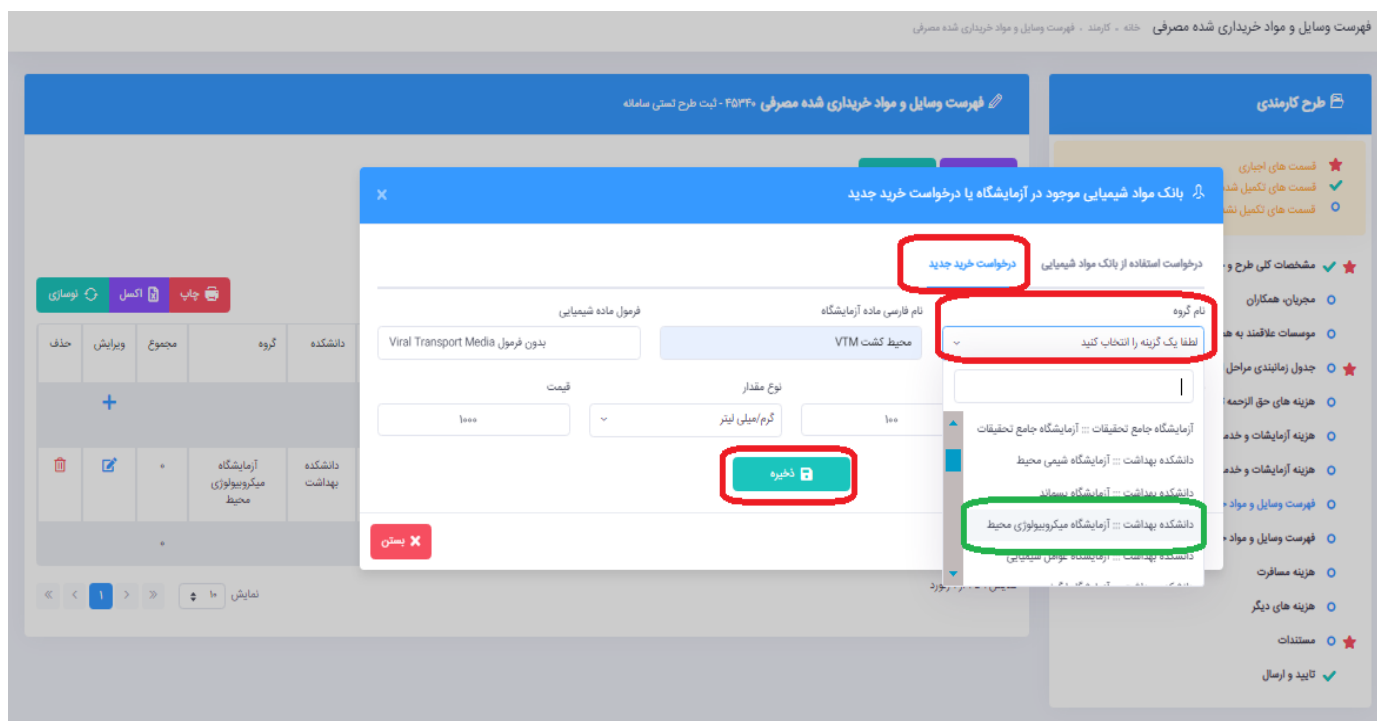
به صفحه بعدی هدایت می شوید که در آنجا در صورتی که اطلاعات درخواستی تکمیل باشد با آیکون + درخواست ماده نهایی می گردد.

The screenshot shows a confirmation dialog box with a green checkmark and the text 'انجام شد' (Completed) and 'عملیات ثبت با موفقیت انجام شد.' (Registration operation completed successfully). A 'تایید' (Confirm) button is highlighted with a red box. In the background, a table shows a '+' icon in a red box next to a row, indicating the next step in the process.

مطابق تصویر ذیل در صورتی که نام ماده شیمیایی در لیست بانک جستجو گردید و ماده مورد نظر در بانک مواد شیمیایی موجود نبود با کلیک بر روی درخواست خرید جدید (گزینه شماره 4) امکان ثبت درخواست خرید ماده از طریق تامین اعتبار آن از طرف معاونت تحقیقات و فناوری فراهم می گردد.



جهت خرید ماده شیمیایی جدید که در بانک مواد موجود نیست در منوی درخواست خرید جدید کلیک کرده و در مرحله اول می بایست آزمایشگاهی که پژوهشگر در آن فعالیت پژوهشی مربوط به این طرح را انجام خواهد داد مشخص گردد تا در صورتی که ماده شیمیایی خریداری شده در پایان آزمایش باقیماده ای داشت، تحویل همان آزمایشگاه گردد. در ادامه سایر گزینه های ماده درخواستی که شامل مشخصات آن ماده می باشد تکمیل گردیده و با گزینه ذخیره، درخواست نهایی می شود. در این مرحله قیمت نهایی پیش فاکتور بصورت واحد تعیین شده ضربدر مقدار درخواستی ثبت می گردد.



در این صفحه ماده درخواستی از بانک با مشخصات لازم دیده می شود (1) و ماده درخواست=ستی برای خرید و تامین اعتبار آن از طرف معاونت هم قابل مشاهده است (2). همچنین هر دو ماده در این مرحله قابلیت ویرایش دارند (3).

فهرست وسایل و مواد خریداری شده مصرفی - خانه - کارمند - فهرست وسایل و مواد خریداری شده مصرفی

فهرست وسایل و مواد خریداری شده مصرفی - ۴۵۳۴۰ - ثبت طرح تستی سامانه

مرحله قبل | مرحله بعد

بانک مواد شیمیایی موجود در آزمایشگاه یا درخواست خرید جدید

جستجو

نام مواد شیمیایی	شرکت سازنده یا فروشنده	تعداد یا مقدار لازم	مقیاس	قیمت واحد (ریال)	کد رهگیری ماده	نحوه تامین	دانشکده	گروه	مجموع	ویرایش	حذف
نشاسته	مرک	۱۰	گرم/میلی لیتر	۶۹۶۶	استفاده از بانک	دانشکده بهداشت	آزمایشگاه میکروبیولوژی محیط	۰	۱۰۰,۰۰۰		
محیط کشت VTM	مرک	۱۰۰	گرم/میلی لیتر	۱,۰۰۰	درخواست خرید	دانشکده بهداشت	آزمایشگاه میکروبیولوژی محیط	۱۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰		

نمایش ۱ تا ۲ از ۲ رکورد

طرح کارمندی

- قسمت های اجباری
- قسمت های تکمیل شده
- قسمت های تکمیل نشده
- مشخصات کلی طرح و چکیده
- مجریان همکاران
- موسسات علاقمند به همکاری برای پیشبرد و تجاری سازی طرح
- جدول زمانبندی مراحل اجرا
- هزینه های حق الزحمه تحقیقاتی
- هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی (خارج دانشگاه)
- هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی (داخل دانشگاه)
- فهرست وسایل و مواد خریداری شده مصرفی
- فهرست وسایل و مواد خریداری شده غیر مصرفی
- هزینه مسافرت
- هزینه های دیگر
- مستندات
- تایید و ارسال

پس از ثبت درخواست مواد شیمیایی که در این مثال یک ماده جهت استفاده از بانک و یک ماده جهت خرید از طریق معاونت تحقیقات درخواست شده است، سایر گزینه های طرح تکمیل و و با کلیک بر روی گزینه تایید و ارسال، طرح مذکور نهایی می گردد و به مرکز تحقیقاتی مورد نظر جهت طی کردن مراحل بعدی کار ارسال می گردد.

فهرست وسایل و مواد خریداری شده مصرفی - خانه - کارمند - فهرست وسایل و مواد خریداری شده مصرفی

فهرست وسایل و مواد خریداری شده مصرفی - ۴۵۳۴۰ - ثبت طرح تستی سامانه

مرحله قبل | مرحله بعد

بانک مواد شیمیایی موجود در آزمایشگاه یا درخواست خرید جدید

جستجو

نام مواد شیمیایی	شرکت سازنده یا فروشنده	تعداد یا مقدار لازم	مقیاس	قیمت واحد (ریال)	کد رهگیری ماده	نحوه تامین	دانشکده	گروه	مجموع	ویرایش	حذف
نشاسته	مرک	۱۰	گرم/میلی لیتر	۶۹۶۶	استفاده از بانک	دانشکده بهداشت	آزمایشگاه میکروبیولوژی محیط	۰	۱۰۰,۰۰۰		
محیط کشت VTM	مرک	۱۰۰	گرم/میلی لیتر	۱,۰۰۰	درخواست خرید	دانشکده بهداشت	آزمایشگاه میکروبیولوژی محیط	۱۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰		

نمایش ۱ تا ۲ از ۲ رکورد

طرح کارمندی

- قسمت های اجباری
- قسمت های تکمیل شده
- قسمت های تکمیل نشده
- مشخصات کلی طرح و چکیده
- مجریان همکاران
- موسسات علاقمند به همکاری برای پیشبرد و تجاری سازی طرح
- جدول زمانبندی مراحل اجرا
- هزینه های حق الزحمه تحقیقاتی
- هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی (خارج دانشگاه)
- هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی (داخل دانشگاه)
- فهرست وسایل و مواد خریداری شده مصرفی
- فهرست وسایل و مواد خریداری شده غیر مصرفی
- هزینه مسافرت
- هزینه های دیگر
- مستندات
- تایید و ارسال

تایید ماده شیمیایی در خواستی برای خرید از طرف معاونت تحقیقات (پنل داور هزینه)

در این مرحله داور هزینه درخواست پژوهشگر مبنی بر خرید ماده شیمیایی جدید که در بانک مواد موجود نیست را مشاهده و نسبت به تایید آن اقدام می کند. در صورتی که نیاز به اصلاح اطلاعات قیمتی و یا مقدار آنها باشد از طریق پیام رسان پژوهشگر را مطلع می نماید. با توجه به اینکه باقیمانده ماده شیمیایی خریداری شده در پایان آزمایش تحویل آزمایشگاه مربوطه خواهد شد بنابراین همزمان با تایید درخواست، یک پیام هم به کارشناس آزمایشگاه فرستاده می شود و اطلاعات ماده شیمیایی در پنل کارشناس ثبت می گردد.

کد رهگیری طرح	کد رهگیری ماده	نام ماده	دانشگاه/مرکز	آزمایشگاه	نام محری	نام خانوادگی محری	تعداد	واحد	موجودی بانک	نحوه تامین	تایید/رد
۴۹۱۳	۱۰۰۷۲۶	سرمسیر زد	دانشگاه پزشکی	آزمایشگاه بیوشیمی (آموزشی)	فاطمه	اقابیان	۱	بسته		درخواست خرید	درخواست خرید
۴۹۱۳	۱۰۰۷۲۷	سرمسیر آبی	دانشگاه پزشکی	آزمایشگاه بیوشیمی (آموزشی)	فاطمه	اقابیان	۱	بسته		درخواست خرید	درخواست خرید
۴۵۴۰	۱۰۰۸۳۸	محیط کشت VTM	دانشگاه بهداشت	آزمایشگاه میکروبیولوژی محیط	حسن	ذوالقدرنسب	۱۰۰	گرم/میلی لیتر		درخواست خرید	درخواست خرید

تایید ماده شیمیایی در خواستی جهت استفاده از بانک توسط کارشناس آزمایشگاه (پنل کارشناس آزمایشگاه)

در این مرحله کارشناس آزمایشگاه هر دو ماده درخواستی را مشاهده می کند. ماده نشاسته جهت استفاده از بانک درخواست شده و ماده دوم جهت خرید درخواست شده که اطلاعات آن در پنل کارشناس می آید.

کد رهگیری	کد رهگیری ماده	نام ماده	دانشگاه	آزمایشگاه	نام محری	نام خانوادگی محری	تعداد	واحد	موجودی بانک	نحوه تامین	تایید/رد
۴۵۴۷۷	۱۰۰۶۸۰	مس	دانشگاه بهداشت	آزمایشگاه میکروبیولوژی محیط	راضیه	ذلیز فردونی	۴	میلی گرم	۸ میلی گرم	استفاده از بانک مواد	استفاده از بانک مواد
۴۵۴۷۷	۱۰۰۶۸۲	سولفات آهن ۷ آبه	دانشگاه بهداشت	آزمایشگاه میکروبیولوژی محیط	راضیه	ذلیز فردونی	۱۰	گرم/میلی لیتر	۱۵ گرم/میلی لیتر	نهایی شده	نهایی شده
۴۵۴۸۴	۱۰۰۷۲۶	آگار آگار آگار	دانشگاه بهداشت	آزمایشگاه میکروبیولوژی محیط	حسن	ذوالقدرنسب	۸۰	گرم/میلی لیتر	۹۰۰ گرم/میلی لیتر	استفاده از بانک مواد	استفاده از بانک مواد
۴۵۴۸۴	۱۰۰۷۲۷	محیط کشت آزمایشگاه	دانشگاه بهداشت	آزمایشگاه میکروبیولوژی محیط	حسن	ذوالقدرنسب	۱۰۰	گرم/میلی لیتر	۵۰۰ گرم/میلی لیتر	نهایی شده	نهایی شده
۴۵۴۴۰	۱۰۰۸۳۷	نشاسته	دانشگاه بهداشت	آزمایشگاه میکروبیولوژی محیط	حسن	ذوالقدرنسب	۱۰	گرم/میلی لیتر	۱۹۰ گرم/میلی لیتر	استفاده از بانک مواد	استفاده از بانک مواد
۴۵۴۴۰	۱۰۰۸۳۸	محیط کشت VTM	دانشگاه بهداشت	آزمایشگاه میکروبیولوژی محیط	حسن	ذوالقدرنسب	۱۰۰	گرم/میلی لیتر	۱۰۰ گرم/میلی لیتر	خرید برای بانک انجام شده	خرید برای بانک انجام شده

کارشناس آزمایشگاه ماده درخواستی از بانک را تایید می کند. در نظر داشته باشید که تایید آن دو مرحله ای می باشد بطوری که کارشناس در مراحل تصویب طرح ابتدا درخواست پژوهشگر را مبنی بر نوع و مقدار ماده تایید کرده و پس از تصویب نهایی طرح ، کد علمی به طرح اختصاص داده می شود که بعد از آن مرحله دوم فعال می شود . در این قسمت تحویل فیزیکی ماده به پژوهشگر اتفاق می افتد و همزمان با آن ثبت نهایی اطلاعات انجام می شود.

اطلاعات ماده درخواستی دوم که همان تامین هزینه خرید ماده شیمیایی توسط معاونت تحقیقات می باشد که در زمان تحویل باقیمانده آن به آزمایشگاه ، مرحله بعدی آن فعال و با تایید مقدار آن ماده در بانک مواد شیمیایی توسط کارشناس آزمایشگاه ، اطلاعات کامل آن بعنوان یک ماده جدید ثبت خواهد شد.

مشاهده نتایج درخواستها در پنل پژوهشگر

پس از تایید مواد درخواستی (استفاده از بانک و خرید ماده جدید) پژوهشگر با مراجعه به پنل خود ضمن رویت موقعیت پنل خود در سامانه پژوهشگر (1)، نتایج درخواست خود را مشاهده می کند (2). همچنین یک پیام مبنی بر کارشناسی موارد درخواستی به شماره تلفن همراه پژوهشگر ارسال می گردد :

" سرکار خانم/جناب آقای تمامی مواد درخواستی شما برای طرح 45340 کارشناسی شد. جهت رویت نتیجه به محیط خود مراجعه فرمایید پژوهشگر ، دانشگاه علوم پزشکی همدان "

The screenshot shows a dashboard with a table of requests and a progress timeline. The table has columns for 'Request ID', 'Request Title', 'Request Status', 'Request Date', and 'Request Category'. The 'Request ID' 45340 is highlighted with a red box. The 'Request Title' 'درخواست پژوهش مرکز تحقیقات' is highlighted with a red box. A green circle highlights the 'Request ID' and another green circle highlights the 'Request Title'. The progress timeline shows steps from 1 to 25, with step 2 highlighted in red.

همچنین از مسیر مازول نمایش و چاپ ، اطلاعات کامل طرح از جمله فهرست وسایل و مواد مصرفی که بانک شیمیایی در این قسمت گنجانده می شود ، قابل مشاهده است (3) .

The screenshot shows a table titled 'فهرست وسایل و مواد خریداری شده مصرفی'. The table has columns for 'نام مواد شیمیایی', 'شرکت سازنده یا فروشنده', 'تعداد یا مقدار لازم', 'مقیاس', 'قیمت واحد (ریال)', 'کد رهگیری ماده', 'نحوه تامین', and 'جمع'. The table lists two items: 'ناشاسته' and 'محیط کشت VTM'. The total amount is 100,000.

نام مواد شیمیایی	شرکت سازنده یا فروشنده	تعداد یا مقدار لازم	مقیاس	قیمت واحد (ریال)	کد رهگیری ماده	نحوه تامین	جمع
ناشاسته	مرک	۱۰	گرم/میلی لیتر	۰	۶,۹۶۶	استفاده از بانک	۰
محیط کشت VTM	مرک	۱۰۰	گرم/میلی لیتر	۱,۰۰۰	۷,۴۶۹		۱۰۰,۰۰۰
مجموع کل							۱۰۰,۰۰۰

فلوچارت استفاده از بانک مواد شیمیایی

ارسال پروپوزال پژوهشگر به معاونت تحقیقات از طریق پژوهشیار

ارسال همزمان پیام به پنل کارشناس آزمایشگاه مبنی بر درخواست ماده شیمیایی

بررسی مواد شیمیایی و مصرفی درخواستی از بانک مواد توسط کارشناس آزمایشگاه

تایید

ارسال پیام به پژوهشگر مبنی بر تایید موارد درخواستی

ادامه روند پروپوزال در شوراهای مختلف و تایید نهایی توسط شورای پژوهشی دانشگاه

تخصیص کد علمی به پروپوزال پس از طی مراحل شورای پژوهشی و کمیته اخلاق

رویت کد علمی در پروپوزال از طرف کارشناس آزمایشگاه

تحويل فیزیکی ماده شیمیایی توسط کارشناس آزمایشگاه به پژوهشگر

بروز رسانی مقدار ماده شیمیایی در آزمایشگاه

ثبت اطلاعات درخواست ماده و تحويل آن در سیستم و امکان گزارش گیری از تغییر تحول صورت گرفته

عدم تایید

ارسال پیام به پژوهشگر مبنی بر عدم تایید موارد

بررسی علت رد درخواست استفاده از ماده شیمیایی از آزمایشگاه از طریق تبادل پیام

در صورت دلیل موجه از جمله کمبود ماده در آزمایشگاه و یا عدم تطبیق ماده با مشخصات درخواستی

درخواست جدید همان ماده شیمیایی از طرف پژوهشگر جهت خرید از طریق معاونت تحقیقات

ادامه روند تامین ماده شیمیایی از مسیر معاونت تحقیقات بصورت خرید

فلوچارت درخواست خرید مواد شیمیایی

پژوهشگر مواد شیمیایی جهت خرید را ثبت کرده و آزمایشگاه محل آزمایش و کار تحقیقاتی را اعلام می نماید تا پس از استفاده مواد درخواستی ، باقیمانده آن تحویل آزمایشگاه انتخابی شود

ارسال همزمان پیام به پنل کارشناس معاونت مبنی بر درخواست خرید ماده شیمیایی

بررسی مواد شیمیایی و مصرفی درخواستی جهت خرید توسط کارشناس معاونت

در صورت عدم موجودی ماده درخواستی در بانک ، مورد درخواستی تایید می گردد

در صورت موجود بودن ماده شیمیایی درخواستی در بانک پیامی مبنی بر لزوم استفاده از مواد بانک به پژوهشگر فرستاده می شود

در صورتی که نیاز به تغییر قیمت و یا مقدار ماده درخواستی برای خرید بود از طرف کارشناس معاونت پیامی مبنی بر اصلاح موارد مورد نیاز ارسال می گردد

عدم تایید و ارجاع پژوهشگر به سامانه بانک با معرفی مواد شیمیایی درخواستی موجود در بانک

هزینه مواد شیمیایی درخواستی برای خرید تایید شده و با توجه به تاییده موارد درخواستی از بانک مواد پروپوزال تصویب می گردد.

درخواستهای قبلی که جهت خرید داده شده بود و در بانک مواد موجود بودند مجدد از طریق استفاده داز بانک مواد ثبت درخواست می گردد

هزینه مواد درخواستی برای خرید توسط معاونت تحقیقات تامین و به پژوهشگر پرداخت می گردد

ارسال پیام به کارشناس آزمایشگاه و ادامه روند استفاده از بانک مواد شیمیایی

در پایان آزمایش و اتمام طرح باقیمانده مواد خریدنی تحویل آزمایشگاه معرفی شده می گردد

همزمان پیامی مبنی بر تحویل باقیمانده ماده خریدنی پس از اتمام طرح به کارشناس آزمایشگاه انتخاب شده می رود

با تحویل باقیمانده ماده شیمیایی خریداری شده به آزمایشگاه مقدار تحویل داده شده توسط کارشناس ثبت و با تایید آن ، این ماده با مشخصات ثبت شده بعنوان ماده جدید وارد بانک مواد شیمیایی می گردد